ZÁKLADNÍ ŠKOLA BRNO, SEKANINOVA, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Sekaninova 895/1, Brno, 614 00

Telefon: 545 212 334 E-mail: vedeni@zssekaninova.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Školní družina (dále jen ŠD) je školské zařízení určené k zájmovému vzdělávání. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností, odpočinkovými činnostmi a přípravou na vyučování. Pro účely tohoto vnitřního řádu se účastníkem rozumí žák ZŠ, kterému je poskytováno zájmové vzdělávání ve školní družině.

1.1 Práva a povinnosti účastníků

Účastníci mají právo:

- zapojit se do akcí ŠD
- na informace o plánovaných akcích
- projevit svůj názor a přání týkající se pobytu a akcí ve školní družině
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení

Účastníci jsou povinni:

- řídit se pokyny vychovatelek/ vychovatelů a asistentek pedagogů/ asistentů pedagoga (dále jen pedagogičtí pracovníci ve ŠD) a dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání
- neopouštět oddělení školní družiny bez souhlasu pedagogických pracovníků ve ŠD
- nenosit do školní družiny cenné věci
- mít mobilní telefony po dobu přítomnosti ve ŠD vypnuté a uložené v aktovce, která je v uzamčené šatně
- okamžitě hlásit pedagogickým pracovníkům ve ŠD každé zranění vzniklé při pobytu ve ŠD
- hlásit každé poškození svého nebo školního majetku nebo majetku jiné osoby
- dodržovat pravidla slušného chování
- dodržovat Vnitřní řád ŠD

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva zákonných zástupců

- zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu pobytu jejich dětí ve ŠD, tyto informace jsou podávány prostřednictvím notýsku nebo ústně
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí docházky do ŠD
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech svých dětí

Povinnosti zákonných zástupců

- podat řádně vyplněnou písemnou přihlášku do školní družiny, písemnou formou informovat vychovatelku ŠD o každé změně, která se týká účastníka (změna doby odchodu ze ŠD, změna vyzvedávající osoby, změna tel. kontaktů aj.)
- informovat školu o zdravotním stavu dítěte a o jeho každé změně, aby nebylo ohroženo jeho zdraví a ani zdraví ostatních účastníků zájmového vzdělávání
- pravidelně se zajímat o chování dítěte, sledovat informace v notýsku
- na vyzvání vychovatelky či vedení školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování účastníka ve ŠD

1.3. Pravidla vzájemných vztahů

- účastníci zájmového vzdělávání se chovají slušně, ohleduplně, nepoužívají hrubých a vulgárních výrazů, vzájemně si pomáhají, pomáhají spolužákům mladším, slabším, handicapovaným
- účastníci respektují pokyny vychovatelek, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy

1.4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy platí zákaz kouření
- účastníkům není dovoleno opouštět bez dovolení oddělení školní družiny
- účastníci nemohou manipulovat s okny, žaluziemi, vybavením oddělení, pokud to není na přímý pokyn pedagogického pracovníka ŠD
- z bezpečnostních a hygienických důvodů se účastníci musí na sportovní činnosti převlékat do sportovního úboru a přezouvat do sportovní obuvi (je nutné rozlišovat obuv do tělocvičny a na hřiště)
- všichni pedagogičtí pracovníci ve ŠD jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických vlivů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany jejich zdraví
- pedagogičtí pracovníci ve ŠD sledují zdravotní stav účastníků a v případě náhlého onemocnění účastníka informují bez zbytečného odkladu vedení školy a zákonné zástupce
- nemocný účastník může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby
- při úrazu bude účastníkovi poskytnuta první pomoc, podle závažnosti zranění zajistí případné ošetření účastníka lékařem, o úrazu informuje zákonné zástupce, úraz ihned hlásí vedení školy a zajistí vyplnění záznamu o úrazu do Knihy úrazů. Vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který vykonával dohled nebo byl svědkem úrazu.
- v případě jakéhokoliv problému, který souvisí s pobytem ve ŠD, se účastníci obrací na pedagogické pracovníky ve ŠD nebo jakéhokoliv zaměstnance školy
- školní družina zajišťuje rovné příležitosti všem účastníkům, je zakázáno ponižování, zesměšňování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví a rozvoje účastníků
- platí přísný zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol, aj.) do ŠD
- účastníci jsou povinni bezodkladně informovat pedagogické pracovníky ve ŠD na jakékoliv projevy šikany nebo diskriminace, nepřátelství a násilí
- vychovatelka/vychovatel ŠD při nástupu účastníka do ŠD provede poučení účastníka o bezpečnosti a ochraně zdraví
- vychovatelka/vychovatel ŠD při nástupu účastníka do ŠD seznámí účastníka s Vnitřním řádem ŠD,
- zákonný zástupce je prokazatelně seznámen s Vnitřním řádem ŠD před odevzdáním přihlášky do ŠD, podpisem přihlášky do ŠD zákonný zástupce potvrzuje, že byl s Vnitřním řádem ŠD řádně seznámen a bere na vědomí jeho obsah

1.5. Podmínky zacházení s majetkem ze strany účastníků (majetek školy, soukromý majetek jiných účastníků zájmového vzdělávání, aj.)

- účastníci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením
- u každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku jiných účastníků či zaměstnanců školy účastníkem je vyžadována náhrada škody od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo, nebo zajištění uvedení věci do původního stavu
- účastníci jsou povinni hlásit každou škodu na majetku školy, podle svých možností jsou povinni těmto škodám předcházet, popřípadě jim zabránit, v případě, že je účastník svědkem úmyslného ničení majetku, je povinen tuto skutečnost nahlásit někomu ze zaměstnanců školy
- není povoleno vynášet cokoliv z majetku školy (sportovní pomůcky, hračky, hry) mimo areál školy

2. PROVOZ ŠD

- ranní provoz ŠD je od **7.00 hod. do 7.40 hod**.
- odpolední provoz ŠD je po skončení vyučování dané třídy do **16.00 hod.**
- ŠD má tři oddělení s maximálním počtem 12 účastníků v oddělení
- část I. oddělení ŠD je vyhrazena pro žáky třídy III. S s ohledem na jejich specifické potřeby zájmového vzdělávání
- ranní provoz ŠD a odpolední provoz ŠD od 14:30 hodin je vzhledem k počtu zapsaných účastníků realizován jen v jednom oddělení s výjimkou žáků třídy III. S, kteří se zájmového vzdělávání účastní v prostorách vyhrazených pro jejich třídu, a to s ohledem na jejich specifické potřeby vzdělávání
- ŠD může pro svou činnost využívat kromě svých kmenových učeben i další prostory školy, jako jsou např. tělocvična, školní hřiště, školní kuchyňka, hudebna, pokud v nich právě neprobíhá výuka
- do ranní družiny mohou účastníci přicházet průběžně dle potřeby od 7:00 hodin do 7:30 hodin
- účastníci, kteří jsou zapsaní do ranní družiny, nebo jejich doprovod zazvoní po příchodu ve výše uvedenou dobu na zvonek ŠD a asistent pedagoga účastníky vpustí do budovy školy, dohlédne na jejich přezutí a odložení svrchního oblečení, obuvi a aktovek do šatny a předá účastníka vychovatelce/vychovateli; od 7.30 hod. do 7.40 hod. účastníci čekají před školou na otevření hlavního vchodu budovy školy
- na odpolední pobyt ve ŠD vyučující poslední hodiny nebo asistent pedagoga, pokud je ve třídě poslední vyučovanou hodinu přítomen, dovede účastníky přímo do ŠD a předá vychovatelce/vychovateli
- na obědy do školní jídelny chodí účastníci společně s vychovatelkou/vychovatelem; ve školní jídelně vychovatelky/vychovatelé dbají na správné stolování účastníků
- pro vyzvedávání účastníka ze ŠD slouží zvonek u vchodu do ŠD; vychovatelka předá účastníka pouze osobě oprávněné vyzvedávat účastníka ze ŠD
- při nevyzvednutí účastníka po ukončení provozu ŠD vychovatelka/ vychovatel telefonicky upozorní zákonného zástupce či jinou osobu oprávněnou zákonným zástupcem k vyzvedávání dítěte uvedenou v přihlášce, a to v případě potřeby i opakovaně, o telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam; pokud se podaří zákonného zástupce kontaktovat, bude vychovatelka vykonávat nad účastníkem dohled, dokud si ho zákonný zástupce nevyzvedne; v případě, že se opakovaně nepodaří telefonicky kontaktovat zákonného zástupce, kontaktuje pedagogický pracovník za účelem zajištění přiměřené péče o účastníka úřad městské části - orgán sociálně-právní ochrany dítěte, v jehož obvodu se školské zařízení (družina) nachází (Brno – sever).

3. DOCHÁZKA DO ŠKOLNÍ DRUŽINY

Docházka do školní družiny

- Do ŠD jsou účastníci přihlašováni písemně na základě vyplněných přihlášek do školní družiny
- Umístění účastníka do ŠD není nárokové. O přijetí žáka do ŠD rozhoduje v souladu s kritérii pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD ředitelka školy

Kritéria pro přijetí účastníka zájmového vzdělávání do ŠD:

- Přednostně jsou do ŠD přijímání žáci 1. stupně ZŠ a tříd ZŠ speciální, následně, s ohledem na kapacitu, mohou být přijímání také žáci 2. stupně ZŠ
- V případě převisu zájmu rozhoduje věk - mladší žák má přednost před žákem starším
- V případě stejného stáří rozhoduje los

Odhlášení, vyloučení dítěte, žáka ze ŠD

- O vyloučení účastníka ze ŠD může rozhodnout ředitelka školy v případě, že účastník ŠD soustavně nebo závažným způsobem porušuje řád ŠD. Toto rozhodnutí musí být zákonnému zástupci sděleno písemně.
- Odhlásit účastníka ze ŠD mohou zákonní zástupci pouze písemnou formou, jinak je dítě stále vedeno v seznamu účastníků zájmového vzdělávání.

3. DOKUMENTACE

Povinná dokumentace vedená v odděleních školní družiny:

- Přihláška k docházce do školní družiny (zápisní lístek)
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Školní vzdělávací program školní družiny
- Vnitřní řád školní družiny
- Plán činnosti na příslušný školní rok

V Brně 31.8.2026

Vypracovala: Mgr. Jana Pořízková, Mgr. Hana Dobrovolná

Schválila: Mgr. Hana Dobrovolná, ŘŠ

Vnitřní řád ŠD nabývá účinnosti 1.9.2026

Tento Vnitřní řád školní družiny nahrazuje Vnitřní řád školní družiny ze dne 5. 8. 2024.