Základní škola Brno, Sekaninova,
příspěvková organizace

Sekaninova 895/1, Brno, 614 00

Školní řád

2026

1 Obsah

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců 3
1.1. Práva a povinnosti žáků 3
1.1.1. Žáci mají právo: 3
1.1.2. Žáci jsou povinni: 3
1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků 5
1.2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo: 5
1.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni: 5
1.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole 6
2. Provoz a vnitřní režim školy 6
2.1. Provozní podmínky školy, vnitřní režim školy 6
2.2. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek 7
2.3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování: 8
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí 8
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků 9
5. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků základní školy 10
5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání 10
5.2. Hodnocení žáka na vysvědčení 10
5.2.1 Celkové hodnocení, podmínky udělení 10
5.2.2 Postup do vyššího ročníku, podmínky 11
5.3. Sebehodnocení žáků 11
5.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení 11
5.5. Komisionální a opravné zkoušky, přezkoušení 12
5.6. Hodnocení a klasifikace 13
5.6.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření (Čj, M, ČaS, Přv, Vl, Př, Z, D, Ch, F, Aj, Inf) 13
5.6.2. Hodnocení ve vyučovacím předmětu pracovní činnosti 14
5.6.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření (VV, VZ, HV a TV) 16
5.6.4. Slovní hodnocení 17
5.6.5. Hodnocení v době distanční výuky 18
5.7. Hodnocení a klasifikace chování 18
5.7.1. Zásady hodnocení chování: 18
5.7.2. Kritéria udělení kázeňských opatření 19
5.7.3. Klasifikace chování na vysvědčení: 19
6. Hodnocení žáků základní školy speciální 20
6.1. Obecné zásady hodnocení 20
6.2. Kritéria pro hodnocení žáků 20
6.3. Sebehodnocení žáků 21
6.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení 21
6.5. Hodnocení žáka základní školy speciální na vysvědčení 21
6.6. Formalizované slovní hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením 22
6.7. Formalizované slovní hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami 24
6.8. Celkové hodnocení na vysvědčení 25
7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád 25
8. Závěrečná ustanovení 26

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Práva a povinnosti žáků

1.1.1. Žáci mají právo:

a) na vzdělávání a školské služby,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a pracovat v nich,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání způsobem odpovídajícím obecně platným pravidlům zdvořilého chování,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
f) na ochranu před zasahováním do soukromí, zesměšňování, ponižováním a šikanou,
g) na spravedlivé ohodnocení své práce ve škole,
h) stravovat se ve školní jídelně.

1.1.2. Žáci jsou povinni:

a) Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat; dodržovat školní řád, řády učeben, řád školní jídelny a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
b) plnit pokyny pracovníků školy,
c) být ve škole nejméně 5 minut před zahájením vyučování,
d) o přestávce si nachystat věci na následující vyučovací hodinu,
e) po zvonění být v tichosti na svém místě; svým chováním neohrožovat a nerušit sebe ani ostatní spolužáky; vyučovací hodina končí na pokyn vyučujícího,
f) po příchodu do školy se ve vestibulu školy přezout do bezpečné domácí obuvi, boty, kabáty, bundy uložit do šatny označené příslušnou třídou,
g) chovat se k dospělým osobám i k sobě navzájem ve škole i při akcích mimo školu slušně a uctivě,
h) být ve škole čistě oblečen; nemít ve škole pokrývku hlavy, vyjma případů, kdy je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo se souhlasem třídního učitele, pokud je odůvodněna zdravotním stavem žáka
i) ohlásit v kanceláři školy nepřítomnost vyučujícího, pokud se vyučující nedostaví do třídy do 5 minut po zazvonění,
j) dodržovat zákaz násilného chování, za které se považuje: Fyzická agrese, terorizování, týrání, šikanování, sexuální násilí, slovní útoky a chování, které by ohrozilo zdraví vlastní nebo jiných osob,
k) do tělocvičny, na hřiště, dílen nebo mimo školu se přesunovat organizovaně pod vedením učitele,
l) do školy a na akce pořádané školou nenosit předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (např. nože, žiletky, boxery, petardy, zápalky, zapalovače, pepřové spreje apod.),
m) dodržovat zákaz užívání návykových látek (např. tabákové výrobky, elektronické cigarety, omamné a psychotropní látky), zákaz s nimi manipulovat, nabízet je druhému, přijímat, přechovávat, distribuovat a propagovat je; nerespektování těchto zákazů se považuje za závažné porušení školního řádu; škola je povinna oznámit příslušnému orgánu

sociálně-právní ochrany žáků skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky,

n) po celou dobu vyučování dodržovat zákaz žvýkání žvýkačky a zákaz jakékoliv manipulace s ní,
o) dodržovat zákaz otevírání oken, vyklánění se z nich, vyhazování čehokoliv z nich a pokřikování na osoby u školy,
p) nosit do školy učebnice, školní potřeby, cvičební úbor do tělesné výchovy dle pokynů vyučujících; pravidelně se připravovat na vyučování, nosit vypracované zadané domácí úkoly; pokud žák nemá pomůcky na vyučování, případně nesplní zadané úkoly, omluví se vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny,
q) nosit na všechny vyučovací hodiny i akce mimo školu žákovskou knížku (dále ŽK); informovat zákonné zástupce o důležitých sděleních ze strany školy, která jsou v ŽK zaznamenána,
r) nenosit do školy drahé věci a předměty nesouvisející s výukou, hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu,
s) případné ztráty věcí neprodleně nahlásit svému třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti jinému vyučujícímu,
t) žáci 6. – 9. ročníku (2. stupeň ZŠ) jsou povinni při příchodu do školy uložit svůj mobilní telefon a jiná elektronické zařízení, která umožňují nahrávání, reprodukci a šíření obrazových či zvukových záznamů a která si přinesou z domova, na určené místo v kmenové třídě, a to do uzamykatelného prostoru (skříňka, zásuvka,…), určeného k úschově elektronických zařízení. Každý žák si svůj mobilní telefon do skříňky ukládá samostatně a po uložení se skříňka uzamkne. Žáci si mobilní telefony vyzvedávají po skončení vyučování, a to před odchodem ze školy. V případě, že žák odchází ze školy dříve na základě povoleného uvolnění z vyučování, vyzvedne si telefon bezprostředně před odchodem ze školy; výjimkou z tohoto opatření proti kyberšikaně jsou situace, kdy žák má od vyučujícího výjimečně dovoleno použít mobilní telefon, a to v odůvodněných případech a jen pro tento účel, např. výjimečná rodinná situace; pokud žák mobilní telefon či jiné výše uvedené elektronické zařízení takto neuloží, bude uloženo oproti záznamu o převzetí v ředitelně školy, kde si jej vyzvedne zákonný zástupce žáka;
u) žáci 1.- 5. ročníku (1. stupeň) a žáci I.S, II.S, III.S ve vyučovacích hodinách, o přestávkách, ve školní družině i školní jídelně, při akcích organizovaných školou, které probíhají mimo areál školy (výlety, vycházky,..), musí dodržovat přísný zákaz používat mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která umožňují nahrávání, reprodukci a šíření obrazových či zvukových záznamů; tato zařízení musí být po celou dobu vyučování nebo školní akce vypnuta a uschována v aktovce, popřípadě u vyučujícího; výjimkou jsou situace, kdy žák má od vyučujícího dovoleno použít mobilní telefon, a to v odůvodněných případech a jen pro tento účel, např. výjimečná rodinná situace; v případě, že žák poruší tento zákaz, je vyučujícím toto elektronické zařízení uloženo na uzamykatelném místě pro zbývající část výuky, v případě opakovaného porušení tohoto zákazu bude elektronické zařízení uloženo oproti záznamu o převzetí v ředitelně školy, kde si jej vyzvedne zákonný zástupce žáka;
v) své místo, třídu i ostatní školní prostory udržovat v čistotě a pořádku a chránit školní majetek před poškozením; po poslední vyučovací hodině uvést do pořádku učebnu, své pracovní místo, vyklidit lavice a zvednout židle; v případě svévolného poškození majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob bude vyžadováno po zákonných zástupcích žáka uvedení poškozeného majetku do původního stavu nebo jeho úplné nahrazení,
w) po převzetí na začátku školního roku zkontrolovat stav zapůjčených učebnic, upozornit na neuvedené poškození, obalit je a udržovat je v čistotě a pořádku po celou dobu zapůjčení – zpravidla se jedná o školní rok,
x) nevstupovat do sborovny, kabinetů a kanceláří školy bez vyzvání zaměstnance školy,
y) se mimo vyučování nezdržovat v areálu školy (škola a přiléhající pozemky), pokud k tomuto nebyl dán souhlas pedagogického pracovníka,

z) se během vyučování zdržovat v budově školy nebo na vymezeném místě; opustit tuto budovu nebo toto místo nelze bez souhlasu vyučujícího,
aa) v případě potřeby distančního vzdělávání se tímto způsobem vzdělávat; způsob a podmínky distančního vzdělávání budou oznámeny zápisem v ŽK, na webových stránkách školy, vyvěšením těchto informací ve vestibulu školy, rozesláním informativního emailu, pokud byl kontakt zákonným zástupcem sdělen, popř. telefonicky.

1.2. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1.2.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

a) na výběr školy pro své dítě,
b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady,
d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání způsobem odpovídajícím obecně platným pravidlům zdvořilého chování,
e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání nezletilých žáků,
f) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení dítěte v případě pochybností o hodnocení žáka,
g) na nahlížení do dokumentů, které se přímo týkají vzdělávání a výchovy svého dítěte,
h) na sjednání si schůzky či konzultace s vyučujícími nebo vedením školy, datum a čas lze sjednat telefonicky nebo emailem,
i) požádat vyučujícího o uvolnění žáka z jím vyučované hodiny,
j) požádat třídního učitele o uvolnění žáka z vyučování na nejvýše 2 dny,
k) prostřednictvím třídního učitele požádat ředitele školy o uvolnění žáka z vyučování na dobu delší než 2 dny,
l) na nahlédnutí do podkladů pro klasifikaci žáka,
m) požádat o prodloužení školní docházky.

1.2.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel do školy pravidelně a včas,
b) spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou,
c) na vyzvání ředitele nebo jiných pedagogických pracovníků se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými v tomto školním řádu,
f) zajistit, aby se žák vzdělával v době distanční výuky dle pokynů vyučujících,
g) zajistit, aby si žák doplnil učivo probrané během nepřítomnosti žáka ve škole,
h) včas oznamovat škole osobní údaje své i dítěte a jejich změny v rozsahu nutném pro řádné vedení školní matriky,
i) zajistit účast žáka na akcích pořádaných v rámci výuky školou (exkurze, cvičení v přírodě, divadelní představení apod.); v případě, že účasti žáka na akci brání závažné skutečnosti, např. zdravotní, zajistit přítomnost žáka ve škole, kde bude vzděláván v jiné třídě,
j) před skončením platnosti Doporučení školského poradenského pracoviště ke vzdělávání zajistit včasné objednání termínu kontrolního vyšetření, řádně se s dítětem k tomuto vyšetření dostavit, aby vzdělávání žáka mohlo plynule pokračovat dle doporučeného

zařazení a poskytováním podpůrných opatření; při nesplnění této povinnosti bude kontaktován příslušný orgán péče o dítě (OSPOD),

k) v případě, že písemným prohlášením projeví zájem, aby jejich dítě opouštělo během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním školu, převzít za své dítě plnou odpovědnost a zajistit následnou účast žáka na odpoledním vyučování.

1.3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci ve škole

Pedagogičtí pracovníci, provozní pracovníci, žáci a jejich zákonní zástupci, kteří tvoří společenství školy, zachovávají běžné zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a lidské důstojnosti.

a) Žáci školy mají plné právo, aby byli respektováni v souladu s Deklarací lidských práv a Úmluvou o právech dítěte. S těmito právy souvisí zároveň i jejich povinnost uplatňovat totéž ve vztahu ke spolužákům, zaměstnancům školy, rodičům a všem ostatním osobám.
b) Za výchovu a vzdělání každého žáka školy ze zákona odpovídají jeho zákonní zástupci. Pedagogové školy se na naplnění této povinnosti podílí, usilují o dobré jméno školy, žáků a pedagogů.
c) Žák zdraví všechny dospělé osoby v budově při prvním setkání v daném dni přiměřeně hlasitým a zřetelným: "Dobrý den". Ve třídě žáci zdraví povstáním při zahájení i ukončení každé vyučovací hodiny a při vstupu a odchodu dospělé osoby ze třídy či jiné učebny.
d) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i při školních akcích mimo školu tak, aby neohrozili zdraví své ani jiných osob.
e) Slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu.
f) Žák může v případě absence ve škole požádat o pomoc vyučujícího, pokud neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti, dovednosti.
g) Žáci a děti mohou požádat pedagogické pracovníky o pomoc, pokud se ocitnou v nesnázích nebo řeší závažné problémy.
h) Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv spolužáků stanovených tímto školním řádem třídnímu učiteli, výchovnému poradci, zástupci ředitele, řediteli školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům, příp. trestným činům.
i) Podněty, žádosti či stížnosti žáků nebo zákonných zástupců jsou nejdříve projednány s příslušným vyučujícím nebo třídním učitelem, v případě nedostatečného vyřešení je záležitost projednána s vedením školy (zástupcem ředitele, ředitelem).

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1. Provozní podmínky školy, vnitřní režim školy

a) Pro žáky je škola otevřena v době školního vyučování od 7:40 do 8:00 hodin (vchod z ulice Sekaninova). V případě pozdního příchodu žáka do vyučování, který je evidován a postihován v souladu s pravidly pro hodnocení žáků, od 8:00 do 8:15 hodin zajišťuje otvírání školy pro žáky školník. V případě pozdějšího příchodu nebo nepřítomnosti školníka se žák, ohlásí v kanceláři školy – zvonek u vchodových dveří s označením „kancelář“.

b) Vyučování začíná v 8 hodin, končí nejpozději 8. vyučovací hodinou. Žáci přichází do školy nejpozději 5 minut před zahájením výuky, aby se mohli včas připravit na vyučování.
c) Žáci dodržují základní pravidla hygieny.
d) Žákům, kteří nezůstávají během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním ve škole, je umožněn vstup do budovy školy 15 min před zahájením výuky. Po vpuštění do budovy vyčkají ve vestibulu pod dohledem určeného pracovníka školy příchodu vyučujícího.
e) Po příchodu do školy se žáci přezují do domácí obuvi a s botami v ruce přejdou k přiděleným šatnám, kde obuv a svrchní oděv odloží a ihned odchází do kmenové třídy.
f) V 7:55 hodin zasedne žák na své místo a připraví se na vyučování, pověřený žák uzamkne šatnu. Za uzamčení šatny odpovídá vyučující 1. vyučovací hodiny.
g) Přijde-li žák po uzamčení šatny, přezuje se u vchodu a odchází do své třídy, kde o dalším rozhodne vyučující dané hodiny.
h) Během vyučování nemá žák do šatny přístup, lze tak učinit pouze o přestávce se souhlasem vyučujícího a za asistence šatnáře (žák pověřený uzamykáním šatny) nebo dalšího pedagogického pracovníka, pokud je ve třídě přítomen.
i) V šatnách si žáci nenechávají cenné věci.
j) Bez pokynu nebo souhlasu vyučujícího neopouští žáci během vyučovací hodiny učebnu ani své místo.
k) Po skončení vyučování si žák dle pokynů vyučujícího vezme oblečení a obuv ze šatny a v doprovodu vyučujícího odchází do vestibulu školy, kde se přezuje z přezůvek do bot, a opouští budovu školy.
l) Mimo dobu vyučování není dovoleno ponechávat přezůvky a svrchní oděvy ve třídách či šatnách.
m) Vyučovací hodina trvá 45 minut, rozpis vyučovacích hodin a přestávek je uveden v části 2.2. tohoto ŠŘ.
n) V případě, že se vyučující nedostaví do 5 minut od začátku jakékoliv vyučovací hodiny do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy.
o) V době přestávek se žáci řídí pokyny dozorujícího pedagogického pracovníka.
p) Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Zákonní zástupci písemně oznámí, zda jejich dítě bude trávit přestávku mezi dopolední a odpolední výukou ve škole nebo mimo ni. V případě volby setrvání žáka ve škole je zajištěn dohled nad žákem určeným zaměstnancem školy. Zákonní zástupci by v tom případě měli dítěti zajistit polední stravu v podobě oběda ve ŠJ, popř. svačinu. Pokud zákonný zástupce žáka písemně nevyjádří souhlas s opuštěním školy na dobu přestávky mezi dopolední a odpolední výukou, zůstává žák během této přestávky ve škole.
q) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách a při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy zařadí pedagogický pracovník přestávku s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
r) Úklid školy je prováděn denně od 12:30 hodin tak, aby nebylo narušováno vyučování; po skončení úklidu úklidový pracovník zkontroluje uzavření vodovodních kohoutků, uzavření oken a každou místnost uzamkne. Uzamčení se netýká sociálních zařízení.
s) Puštění a následné zastavení přívodu vody na zalévání školní zahrady zajišťuje školník.

2.2. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek

	Dopolední výuka	Přestávky:
1. hod.	8:00 - 8:45	8:45 - 8:50
2. hod.	8:50 - 9:35	9:35 - 9:50
3. hod.	9:50 - 10:35	10:35 - 10:40
4. hod.	10:40 - 11:25	11:25 - 11:30

5. hod.	11:30 - 12:15	12:15 - 12:25
6. hod.	12:25 - 13:10	
	Odpolední výuka	
7.hod.	13:15 - 14:00	14:00 - 14:05
8.hod.	14:05 - 14:50	

2.3. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování:

a) Důvod nepřítomnosti, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání, jsou povinni zákonní zástupci žáka oznámit do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, a to písemně, osobně nebo telefonicky,
b) omluvenka musí obsahovat datum zápisu, datum absence, důvod nepřítomnosti a podpis zákonného zástupce,
c) neúčast žáka na distanční výuce je zákonný zástupce povinen řádně omluvit,
d) omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy, v případě, že nepředloží omluvenku nejpozději do 14 kalendářních dnů, bude se vždy jednat o neomluvenou absenci a tu již nebude možné později omluvit,
e) v odůvodněných případech nebo při často se opakující absenci žáka ve škole nasvědčující zanedbávání školní docházky je po projednání na výchovné komisi vyžadováno předkládání omluvenek potvrzených lékařem, bude třídní učitel vyžadovat doložení důvodu nepřítomnosti současně s omluvenkou od zákonného zástupce také lékařské potvrzení; pokud se tak nestane a potvrzení nebude předloženo, bude se absence považovat za neomluvenou; v případě nutnosti předkládání omluvenek potvrzených lékařem mohou zákonní zástupci omluvit 2 dny v měsíci bez doložení potvrzení od lékaře,
f) lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka; v případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky,
g) škola může uvolnit žáka z vyučování na určitou dobu na základě písemné žádosti rodičů; z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden až dva dny uvolňuje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy v případě, že uvolnění doporučí třídní učitel; zákonní zástupci zajistí doplnění a doučení zameškaného učiva,
h) pokud žák nenavštěvuje řádně školu a má více než 30 neomluvených hodin, podává třídní učitel prostřednictvím výchovného poradce hlášení o zanedbání povinné školní docházky na příslušné státní orgány. Hlášení o zanedbání povinné školní docházky předchází pohovor třídního učitele se zákonným zástupcem žáka a jednání výchovné komise,
i) Musí-li žák ze závažných důvodů odejít z vyučování před jeho skončením, převezme si jej ve škole zákonný zástupce. Třídnímu učiteli nebo vyučujícímu daného předmětu, ze kterého odchází, podepíše na připravený formulář převzetí žáka.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Pro oblast ochrany před sociálně patologickými jevy je ve škole stanoven metodik prevence, který působí na žáky v oblasti primární prevence sociálně patologických jevů a zároveň působí jako poradní orgán pro zákonné zástupce žáků. Kontakt na metodika prevence je zveřejněn na webových stránkách školy.
b) Metodik prevence poskytuje žákům informace o nebezpečí užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.

c) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole, na školním pozemku nebo při mimoškolní akci, jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu, dohledu, svému třídnímu učiteli nebo nejbližšímu dospělému zaměstnanci školy. Úraz nahlášený následující den nebude považován za školní úraz a nebude proto odškodněn.
d) Žákům je zakázáno manipulovat s topnými tělesy, se žaluziemi, s didaktickou technikou, elektrickými spotřebiči, vypínači a el. vedením, zásuvkami.
e) Při přecházení žáků na místo výuky a při akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvlášť poučí o bezpečnosti, o poučení provede záznam do třídní knihy. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
f) Při výuce mimo kmenovou třídu – ve cvičebním sále, dílnách, na pozemcích a v ostatních odborných učebnách se žáci řídí vnitřními řády těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první hodině a dodatečně poučit žáky, kteří při této hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující tohoto předmětu záznam do třídní knihy (TK) a na k tomuto určený formulář, který se vkládá do TK. Vnitřní řády jsou přílohami ŠŘ.
g) Školní budova je otevřena pro vstup pouze v době, kdy je pracovníkem vykonávajícím dohled zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím (nejedná se o zaměstnance školy), je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali bez doprovodu po budově. Žáci nesmí umožnit vstup do budovy žádné osobě.
h) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni chránit žáky, ale i žáci jsou povinni se chránit vzájemně před všemi formami špatného zacházení, diskriminace, nepřátelství, násilí a zneužívání. Dbají, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými.
i) Ve všech budovách a prostorách školy platí zákaz požívání a přechovávání alkoholu, tabákových výrobků či jiných návykových látek. Platí přísný zákaz výkonu pracovní činnosti pod jejich vlivem.
j) Dohled nad žáky se koná před zahájením vyučování, o přestávkách během dopoledního vyučování, o přestávce mezi dopolední a odpolední výukou a ve školní jídelně.
k) O zajištění náležitého dohledu rozhoduje ředitel školy, stanoví rozvrh dohledů nad žáky a vyvěsí ho na takovém místě, aby bylo možno při kontrolní činnosti snadno rozpoznat, který zaměstnanec dohled koná.
l) Při akcích konaných mimo objekt školy, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, je zajištěn dohled nad žáky 15 minut před stanovenou dobou shromáždění. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce je zákonným zástupcům oznámeno nejméně 1 den před konáním akce. Při akcích mimo školu nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 10 žáků. Po skončení mimoškolní akce se žáci vrací ke škole v doprovodu dohledem pověřeného zaměstnance školy, pokud není písemně oznámeno jinak.
k) V případě, že žák jeví výrazné známky onemocnění (např. zvracení, průjem, horečka, vyrážka), informuje vyučující o této skutečnosti zákonné zástupce s požadavkem na převzetí dítěte, zajištění lékařského vyšetření a domácí léčby. Nástup dítěte opět do školy je se souhlasem lékaře. Do doby převzetí dítěte zákonným zástupcem je dítě mimo třídní kolektiv za současného zajištění dohledu nad ním.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí a žáků

a) Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy šetrně tak, aby nedocházelo k jeho poškození.
b) Kromě učebnic žáků 1. ročníku jsou učebnice majetkem školy. Se zapůjčenými učebnicemi žáci nakládají tak, aby je vrátili ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení. V případě nadměrného poškození jsou zákonní zástupci dítěte, žáka, povinni uhradit částku za

poškození jejich dítěti zapůjčené učebnice; výše úhrady je dána mírou poškození žákem, počtem let, po které je učebnice používána, mírou dřívějšího poškození. V případě ztráty učebnice jsou zákonní zástupci povinni nahradit učebnici v plné výši. Náhrada za ztracené učebnice a pracovní listy se týká i zákonných zástupců žáků 1. ročníku.

c) Poškozený nebo zničený majetek školy, majetek žáků, učitelů či jiných osob hradí zákonní zástupci žáka, který škodu způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům péče o dítě.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků základní školy

5.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů ŠVP,
- hodnocení je pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné, doložitelné, jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné,
- pedagog přistupuje k hodnocení a klasifikaci s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem, se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti žáka a s přihlédnutím na doporučení školského poradenského zařízení, popř. lékaře,
- při hodnocení je pedagog nezávislý, objektivní,
- hodnocení je průběžné,
- pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělání,
- hodnocení by mělo být pro žáky motivující, má působit příznivě na učení i formování osobnosti, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka,
- součástí procesu hodnocení je sebehodnocení žáků,
- učitel průběžně informuje zákonné zástupce žáka o prospěchu a chování zápisem v ŽK, na třídních schůzkách, hovorových hodinách nebo kdykoliv v dohodnutém termínu se zákonnými zástupci; v případě výrazného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel bez zbytečné prodlevy zákonného zástupce oznámením v ŽK,
- vyučující zajistí zapsání udělených známek do žákovské knížky nebo deníčku a dbá o jejich úplnost,
- pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které mohou zákonní zástupci žáka vyjádřit pochybnosti o hodnocení, tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací do 31. 10. následujícího školního roku,
- opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

5.2. Hodnocení žáka na vysvědčení

- za 1. pololetí je vydán žákovi výpis z vysvědčení, na konci 2. pololetí je vydáno vysvědčení; v případě přestupu žáka během roku se vydá žákovi vysvědčení i za 1. pololetí
- hodnocení žáků na vysvědčení se vyjadřuje na 1. stupni číslicí, na 2. stupni slovně
  1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný
- stupně celkového hodnocení žáka na vysvědčení

  prospěl s vyznamenáním, prospěl, neprospěl
- práce v zájmových útvarech se na vysvědčení nehodnotí
- v případě uvolnění žáka z daného předmětu, je na vysvědčení uvedeno „uvolněn“, „uvolněna“

5.2.1 Celkové hodnocení, podmínky udělení

- Prospěl(a) s vyznamenáním

  v případě, že není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno 1. stupněm - velmi dobré;

- Prospěl(a)

  v případě, že není v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením;

- Neprospěl(a)

  v případě, že je z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo je z některého předmětu na konci školního roku nehodnocen;

- Nehodnocen(a)

  pokud nelze žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených ŠVP na konci prvního pololetí.

5.2.2 Postup do vyššího ročníku, podmínky

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn.
- Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

5.3. Sebehodnocení žáků

Předpokladem rozvoje schopnosti sebehodnocení je pravidelné, srozumitelné a konkrétní hodnocení učitele, hodnocení žáků navzájem, hodnocení skutečností kolem sebe, důraz je kladen na pozitivní hodnocení. Sebehodnocení je třeba provádět po zvládnutí učiva. Sebehodnocení žáků nenahrazuje hodnocení žáka pedagogem. Sebehodnocení je prováděno průběžně jako sebekontrola a jako sebehodnocení závěrečné, které odráží názor žáka na svou práci, postoje k sobě samému, reflektuje a formuluje vlastní pocity. Hodnotící a sebehodnotící dovednosti žáků je třeba rozvíjet od počátku školní docházky přiměřeně věku a schopnostem žáků. Sebehodnocení probíhá ústně (např. hodnotící kruh) nebo písemně (sebehodnotící listy).

Sebehodnocením jsou žáci vedeni:

- k přebírání zodpovědnosti za vlastní učení a práci,

- k předcházení vlastním chybám,
- k rozvíjení schopnosti hodnotit sebe sama,
- ke sledování vlastního pokroku.

5.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
- sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování,
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové …),
- kontrolními písemnými pracemi,
- analýzou výsledků různých činností žáků,
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, podle potřeby konzultacemi s odbornými pracovníky speciálně pedagogického centra, s ošetřujícím lékařem,
- žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu nejméně dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, výjimkou mohou být předměty s převahou výchovného a estetického zaměření (VV, VZ, HV a TV), další výjimkou je první ročník, kdy pravidlo nejméně dvou známek a jedné z ústního zkoušení nemusí být naplněno a může být nahrazeno jinými typy zkoušek
- zkoušení je prováděno před kolektivem třídy,
- známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období, výsledná známka na konci pololetí musí odpovídat výsledkům, kterých žák dosáhl v průběhu celého hodnoceného období.

5.5. Komisionální a opravné zkoušky, přezkoušení

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí, není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku; v období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad; komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka uvedených ve školním řádu.
- Žák opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy; žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku; opravné zkoušky jsou komisionální.
- Komise při opravných zkouškách je tříčlenná, členy jmenuje ředitel školy, tvoři ji předseda, kterým je ředitel školy, popř. jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je vyučující daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku; do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

5.6. Hodnocení a klasifikace

5.2.1. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou naukového zaměření (Čj, M, ČaS, Přv, Vl, Př, Z, D, Ch, F, Aj, Inf)

Stupeň 1 (výborný)

Žák:
- Ovládá požadované kompetence uceleně, přesně a úplně, pouze s menšími nedostatky v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů
- osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje v praktickém životě
- při vykonávání požadovaných rozumových a motorických dovedností projevuje pouze nepatrné nepřesnosti a s pomocí učitele je umí korigovat
- pohotově a samostatně reaguje na změny činností, účelně si organizuje svou práci
- má poměrně správný a výstižný písemný a ústní projev, přiměřený individuálním zvláštnostem a schopnostem žáka, aktivně se zapojuje do diskuze
- samostatně pracuje po předběžném návodu učitele, řeší problémy a umí obhájit svůj názor a rozhodnutí
- je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků
- respektuje demokratické principy, je aktivní při kolektivní práci

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:
- Ovládá požadované kompetence v podstatě uceleně, v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů má ojedinělé podstatnější mezery
- osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje v praktickém životě s menšími chybami
- při vykonávání požadovaných rozumových a motorických dovedností projevuje nepřesnosti a s pomocí učitele je umí korigovat.

- podle menších podnětů učitele samostatně reaguje na změny činností, účelně si organizuje svou práci
- má ve svém ústním a písemném projevu drobné nedostatky ve správnosti a přesnosti, přiměřené individuálním zvláštnostem a schopnostem žáka, zapojuje se do diskuze
- je schopen samostatně pracovat po předběžném návodu učitele s menšími obtížemi
- pokouší se samostatně řešit problémy a obhájit svůj názor a rozhodnutí
- překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele
- většinou je schopen přiměřeného sebehodnocení a hodnocení ostatních spolužáků
- respektuje demokratické principy, aktivně se podílí při kolektivní práci a je pro kolektiv prospěšný

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:
- Ovládá požadované kompetence se závažnými mezerami v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi
- osvojené poznatky a dovednosti se pokouší uplatňovat v praktickém životě s chybami, které koriguje s pomocí učitele
- při vykonávání požadovaných rozumových a motorických dovedností projevuje časté nepřesnosti a za pomoci učitele je zvládne korigovat.
- s pomocí učitele reaguje na změny činností, s dopomocí si organizuje svou práci
- má ve svém ústním a písemném projevu větší nedostatky ve správnosti a přesnosti, přiměřené individuálním zvláštnostem a schopnostem žáka, částečně se zapojuje do diskuze
- je schopen pracovat po předběžném návodu učitele téměř samostatně s menšími obtížemi a častější dopomocí
- pokouší se pod vedením učitele řešit téměř samostatně problémy a sdělit svůj názor a rozhodnutí
- překážky v práci překonává s častější pomocí učitele
- respektuje demokratické principy, méně aktivně se podílí při kolektivní práci, jeho působení je pro kolektiv přínosné v menší míře

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:
- Ovládá požadované kompetence s velmi závažnými mezerami v přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, faktů a pojmů a ve vztazích mezi nimi
- osvojené poznatky a dovednosti uplatňuje v praktickém životě se závažnými chybami a mezerami, které si dovede s pomocí učitele částečně opravit
- při vykonávání požadovaných rozumových a motorických dovedností projevuje četné a značné nepřesnosti
- má velmi slabý ústní a písemný projev, velké nedostatky ve správnosti a přesnosti, přiměřené individuálním zvláštnostem a schopnostem žáka, zapojuje do diskuze na podnět učitele a s jeho dopomocí odpovídá na otázky
- je schopen pracovat a řešit problémy převážně jen pod trvalým dohledem učitele
- respektuje demokratické principy, kolektivní práce se pouze účastní a jeho působení pro kolektiv není příliš přínosné

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:

- Neovládá požadované kompetence, neosvojil si požadovaná fakta a pojmy a nechápe vztahy mezi nimi
- osvojené poznatky a dovednosti nedovede uplatňovat v praktickém životě ani s pomocí učitele.
- není samostatný v myšlení, nedovede samostatně pracovat a neumí si uspořádat a zorganizovat práci
- ústní a písemný projev má velké nedostatky ve správnosti a přesnosti, nezapojuje se do diskuze
- nerespektuje demokratické principy, kolektivní práce se pouze účastní a jeho působení pro kolektiv není příliš přínosné

6.6.2. Hodnocení ve vyučovacím předmětu pracovní činnosti

Při klasifikaci v předmětu Pracovní činnosti se hodnotí, jakým způsobem žák ovládá požadované kompetence.

Stupeň 1 (výborný)

Žák:
- soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
- samostatně, pohotově a tvořivě využívá získané teoretické poznatky v praxi,
- při vykonávání praktických činností uplatňuje získané dovednosti a návyky,
- bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb a výsledky práce jsou bez závažných nedostatků,
- umí si dobře zorganizovat vlastní práci a pracovní prostor, dbá na pořádek na pracovišti, udržuje pomůcky, nástroje a nářadí v pořádku,
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se podílí na ochraně životního prostředí, hospodárně využívá surovin, materiálu a energie,
- aktivně se snaží překonat překážky a dokončit práci.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:
- většinou projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem,
- samostatně, ale s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky v praxi,
- při vykonávání praktických činností uplatňuje získané dovednosti a návyky v rámci svých schopností,
- praktické činnosti vykonává samostatně, bez podstatných chyb a výsledky práce mají drobné nedostatky,
- umí si dobře zorganizovat vlastní práci a pracovní prostor udržuje v pořádku, pomůcky, nástroje a nářadí používá s drobnými nedostatky,
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a podílí se na ochraně životního prostředí, při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští menších chyb,
- překonává překážky s občasnou dopomocí a dovede vytrvat v práci až do jejího dokončení.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:
- má k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem převážně kladný vztah, s menšími výkyvy,
- získané teoretické poznatky uplatňuje v praxi za pomoci učitele,

- při vykonávání praktických činností se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele,
- výsledky práce mají nedostatky,
- méně účelně si organizuje vlastní práci, pracovní prostor udržuje v pořádku, pomůcky, nástroje a nářadí používá s většími nedostatky. Nemá upevněné základní pracovní návyky,
- dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k ochraně životního prostředí, s pomocí učitele je schopen hospodárného využívání surovin, materiálu a energie,
- k údržbě přístrojů, nářadí a měřidel musí být častěji podněcován,
- překážky v práci překonává s častou pomocí učitele, občas potřebuje povzbudit k dokončení práce.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:
- nemá k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem žádoucí vztah a zájem,
- získané teoretické poznatky uplatňuje v praxi jen za soustavné pomoci učitele, při častém opakování určitého druhu činnosti,
- při vykonávání praktických činností se dopouští větších chyb a při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele,
- výsledky práce mají závažné nedostatky,
- práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti, pomůcky, nástroje a nářadí používá se závažnými nedostatky,
- méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a málo dbá o životní prostředí, porušuje zásady hospodárného využívání surovin, materiálu a energie,
- překážky v práci překonává s pomocí učitele, bez jeho soustavné pomoci by práci nedokončil.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:
- neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem není na potřebné úrovni,
- získané teoretické poznatky nedokáže při praktické činnosti uplatnit ani s pomocí učitele,
- při vykonávání praktických činností má podstatné nedostatky, pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele,
- jeho práce jsou nedokončené, neúplné a nepřesné,
- práci na pracovišti si nedovede zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti, pomůcky, nástroje a nářadí používá se závažnými nedostatky,
- nedbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a ochranu životního prostředí, nevyužívá hospodárně surovin, materiálu a energie. Nedodržuje technologické postupy,
- překážky v práci nepřekonává ani s pomocí učitele.

6.6.3. Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a estetického zaměření (VV, VZ, HV a TV)

Při klasifikaci v těchto předmětech se hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalitu projevu hodnotí učitel podle individuálních schopností žáka a s ohledem na stupeň jeho postižení,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní skutečnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení a k celkovému zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Stupeň 1 (výborný)

Žák:
- Je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu
- tvořivě aplikuje osvojené vědomosti a návyky v nových úkolech
- má zájem o umění, estetiku a rozvíjí svůj vkus
- usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák:
- Je v činnostech méně aktivní, tvořivý, převážně samostatný a pohotový
- méně využívá svých osobních předpokladů v individuálním a kolektivním projevu
- k samostatné práci potřebuje občasnou pomoc učitele
- má menší zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu
- méně usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu

Stupeň 3 (dobrý)

Žák:
- Je v činnostech málo aktivní, tvořivý.
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé
- úkoly řeší s častými chybami
- své vědomosti a dovednosti aplikuje jen s pomocí učitele
- má malý zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu
- málo usiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a zdravého životního styl

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák:
- Je v činnostech převážně pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou sotva uspokojivé
- úkoly řeší s častými a podstatnými chybami
- své minimální vědomosti a dovednosti aplikuje jen se zvýšenou pomocí učitele
- zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu je nepatrný
- téměř neusiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák:
- Je v činnostech pasivní
- rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou neuspokojivé

- úkoly nevyřeší
- své minimální vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat ani se zvýšenou pomocí učitele
- zájem o umění, estetiku a rozvíjení svého vkusu vůbec neprojevuje
- neusiluje o rozvíjení tělesné zdatnosti a zdravého životního stylu

5.2.4. Slovní hodnocení

a) O použití slovního hodnocení rozhodne ředitel školy se souhlasem školské rady na základě žádosti zákonného zástupce žáka a doporučení školského poradenského zařízení.
b) Smyslem slovního hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte tak, aby nepřevládalo negativní hodnocení vyvolané znevýhodněním žáka.
c) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
d) V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede třídní učitel na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka slovní hodnocení na klasifikaci.
e) Převedení slovního hodnocení na klasifikaci se uskuteční pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

5.2.5. Hodnocení v době distanční výuky

a) Hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobit schopnostem a možnostem žáka,
b) hlavním cílem hodnocení je podpora učení žáka, motivace k další práci, poskytnutí zpětné vazby žákovi, podpora žáka při hledání řešení,
c) přednost má formativní hodnocení před sumativním,
d) využívat sebehodnocení dětí a žáků, jasně stanovit kritéria úspěšného splnění úkolu,
e) pracovat s chybou, vytvářet osobní portfolia dětí a žáků.

5.2. Hodnocení a klasifikace chování

5.7.1 Zásady hodnocení chování:

a) předmětem hodnocení chování je úroveň dodržování školního řádu žákem ve škole a na akcích pořádaných školou,
b) nehodnotí se chování žáků v době, která nesouvisí s plněním školní docházky
c) klasifikaci chování provádí a před pedagogickou radou zdůvodňuje třídní učitel,
d) v případě sporných situací týkajících se neomluvené absence bude opatření uloženo po projednání v pedagogické radě,
e) každý pedagogický pracovník může navrhnout třídnímu učiteli nebo řediteli udělení pochvaly nebo uložení kázeňského postihu,

f) o udělení/uložení výchovných opatření rozhoduje třídní učitel (pochvala třídního učitele, napomenutí, důtka třídního učitele) nebo ředitel (pochvala ředitele, důtka ředitele),
g) výchovná opatření třídního učitele projednává třídní učitel s ředitelem a výchovná opatření ředitele školy jsou projednána na pedagogické radě,
h) o všech výchovných opatřeních je vždy informována pedagogická rada,
i) zákonný zástupce je informován písemně o udělení/uložení výchovného opatření, nemusí tomu předcházet dřívější informování rodičů,
j) pochvala za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž byla udělena,
k) při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit bez nutnosti dodržení posloupnosti:

- napomenutí třídního učitele
- důtku třídního učitele
- důtku ředitele školy
- snížený stupeň z chování,

l) udělené pochvaly i kázeňská opatření třídní učitel zapíše bez zbytečného odkladu do školní matriky,
m) učitel navrhuje klasifikaci chování žáků po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními pedagogickými pracovníky,
n) chování se na konci každého pololetí klasifikuje třemi stupni klasifikační stupnice:

1. stupeň – velmi dobré
2. stupeň – uspokojivé
3. stupeň – neuspokojivé,

r) udělení snížené známky z chování není nutně vázáno na udělení předchozích kázeňských opatření,
s) udělení 2. a 3. stupně z chování je projednáno na pedagogické radě a odsouhlaseno datum udělení a zdůvodnění je zapsáno do školní matriky,
t) u žáků se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, kteří jsou vzděláváni podle ŠVP pro školu speciální, se chování nehodnotí,
u) udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření (napomenutí, důtky) a jeho důvody třídní učitel neprodleně oznámí prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci; prokazatelným způsobem je zápis pochvaly nebo důtky třídního učitele do žákovské knížky; pochvaly a důtky ředitele školy jsou předány osobně zákonným zástupcům, předání důtky je potvrzeno podpisem zákonného zástupce, popř. zasláno doporučeně poštou.

5.7.2 Kritéria udělení kázeňských opatření

- **Napomenutí třídního učitele** je udělováno žákům zejména za opakované zapomínání domácích úkolů, pomůcek, drobné porušování školního řádu (např. nerespektování pokynů učitele), neomluvená absence za 1den (záškoláctví, porušení léčebného režimu), necílené užívání vulgarismů v afektu.

- **Důtka třídního učitele** je udělována žákům za závažnější porušování školního řádu, nebo pokud svým chování mohou ohrozit bezpečnost a zdraví pracovníků a žáků školy nebo udělené napomenutí třídního učitele nevedlo k nápravě; je udělena zejména za soustavná zapomínání učebních pomůcek, za opakovaná drobná porušování školního řádu, opakované zapomínání žákovské knížky, opakované pozdní příchody do výuky, cílené používání vulgarismů, nošení nebezpečných předmětů (zapalovače, zápalky, nože, ostré předměty), opakovaný pobyt v prostorách školy ve venkovní obuvi, neomluvenou absenci v rozsahu 2 dnů (záškoláctví, porušení léčebného režimu), opuštění budovy během vyučování.

- **Důtka ředitele školy** je udělována za závažné nebo trvalé porušování školního řádu nebo za ohrožování bezpečnosti a zdraví pracovníků a žáků školy; je udělena zejména za přetrvávající přestupky uvedené výše, za svévolné opuštění třídy v době vyučování, za neomluvenou absenci za 3 - 5 dnů (záškoláctví, porušení léčebného režimu), soustavné pozdní příchody do výuky, závažné porušení školního řádu (podvod, lhaní, přepisování známek), úmyslné ničení školního majetku a majetku žáků a zaměstnanců, úmyslné ublížení spolužákovi či jiné osobě, nerespektování opatření proti kyberšikaně, hrubé slovní útoky a úmyslné fyzické útoky, vnesení návykových látek do prostoru školy a na akce pořádané školou a jejich následné použití - alkohol, kouření, drogy.

5.7.3 Klasifikace chování na vysvědčení:

- **Velmi dobré** – 1. stupeň - žák dodržuje pravidla slušného chování a pravidla stanovená školním řádem; nedopouští se závažných přestupků a má snahu své chyby napravovat.

- **Uspokojivé** – 2. stupeň – za opakované porušování pravidel slušného chování a školního řádu, předchozí udělená kázeňská opatření nebyla účinná, žák se dopustí závažného přestupku, při kterém došlo k ohrožení zdraví nebo bezpečnosti jiných osob; zejména za soustavné a cílené užívání vulgarismů vůči spolužákům, zaměstnancům školy, podvody (falšování podpisů, známek a hodnocení), držení, požití a distribuci omamných psychotropních látek včetně tabáku a alkoholu v době školního vyučování nebo v rámci akcí pořádaných školou, opakované ubližování spolužákům s projevy šikany, krádež v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, pořizování zvukového či obrazového záznamu jiných osob – kyberšikana, neomluvená absence za 5 - 7 dnů, opakovaná šikana, agresivní chování ke spolužákům, k pracovníkům, školy

- **Neuspokojivé** – 3. stupeň – za chování žáka ve škole, které je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, za závažné či neustálé porušování školního řádu, kdy je ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, za stále se opakující přestupky, ublížení na zdraví, stupňující se šikanu, opakované krádeže, agresivitu, prodej návykových látek a jejich požívání, neomluvená absence za více než 7 dnů

Uvedená doporučení jsou doporučeními, konečné rozhodnutí záleží vždy na individuálním posouzení každého žáka třídním učitelem, vyučujícím, případně pedagogickou radou.

6. Hodnocení žáků základní školy speciální

6.1. Obecné zásady hodnocení

- Hodnocení směřuje vždy k cíli, kterého chceme vyučováním dosáhnout.
- Hodnocení má vyjádřit míru zvládnutí vědomostí, dovedností a stupně samostatnosti žákovy činnosti v daném ročníku.
- Hodnocení žáků by mělo být pozitivní, a to nejen při ověřování vědomostí a hodnocení dosažené úrovně klíčových kompetencí, ale v celém procesu učení.
- Hodnocení by mělo být pro žáky motivující, mělo by vést k podpoře sebedůvěry žáka.
- Hodnotíme schopnost samostatné práce a práce ve skupině.
- Hodnotíme schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka.
- Součástí procesu hodnocení je i sebehodnocení žáků.
- Každý žák musí mít prostor být aktivní a úspěšný.
- Pro pedagoga je nezbytné, aby k hodnocení a klasifikaci přistupoval:
    - s přiměřenou náročností a pedagogickým taktem
    - se zřetelem na individuální možnosti a schopnosti žáka
    - s respektováním doporučení školského poradenského zařízení, lékaře
- Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a jejich zákonní zástupci byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělání.
- Na konci 2. pololetí je vydáno žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydá výpis z vysvědčení.
- Chování se na vysvědčení nehodnotí.

6.2. Kritéria pro hodnocení žáků

- individuální pokrok žáka
- zvládnutí výstupu jednotlivých vyučovacích předmětů v rámci individuálních schopností a možností žáka
- schopnost řešit problémové situace odpovídající mentální úrovni žáka
- schopnost vykonávat různé činnosti, aplikace vědomostí v praxi
- schopnost samostatné práce a práce ve skupině
- úroveň komunikačních dovedností odpovídající zdravotnímu stavu žáka
- přístup žáka k učení
- schopnost spolupráce při plnění úkolů

6.3. Sebehodnocení žáků

Cílem hodnocení je vedení žáka k postupnému přebírání zodpovědnosti za vlastní učení a práci. Žáci jsou k sebehodnocení vedeni dle svých možností a schopností, nejčastěji ústně.

6.4. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- soustavným sledováním výkonů žáka
- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové …)
- pouze z probraného učiva, s přihlédnutím k osobní iniciativě žáka
- analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost
- konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, podle potřeby konzultacemi s pracovníky speciálně pedagogického centra, s ošetřujícím lékařem
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje danému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňský, rehabilitační, léčebný pobyt apod.) vyučující respektuje známky žáka, které stanoví škola při těchto zařízeních. Žák není znovu přezkoušen.
V případě výrazného zhoršení prospěchu žáka informuje vyučující předmětu bezprostředně zákonné zástupce a třídního učitele. Zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

Hodnocení žáka během školního roku:
- Slovní hodnocení, které žáky motivuje (pochvaly)
- klasifikace známkou během vyučování – má především charakter motivační a je to odměna za dobře vykonanou práci
- alternativní hodnocení formou razítek, obrázků apod.

6.5. Hodnocení žáka základní školy speciální na vysvědčení

Žáci jsou na vysvědčení hodnoceni formalizovaným slovním hodnocením nebo otevřeným slovním hodnocením. V případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, převede třídní učitel na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka slovní hodnocení na klasifikaci.
Převedení slovního hodnocení na klasifikaci se uskuteční také pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
Pro celkové hodnocení žáků se středně těžkou mentální retardací se používá formalizované slovní hodnocení. U žáků s těžkou mentální retardací a souběžnými více vadami používáme formalizované slovní hodnocení nebo otevřené slovní hodnocení.
Hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývojové úrovni, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání, míru samostatnosti žáka při činnostech v daném ročníku. Hodnocení by mělo být především pozitivní a vyjadřovat to, co už žák zvládl.

6.6. Formalizované slovní hodnocení pro žáky se středně těžkým mentálním postižením

Chování žáka:
Nehodnotí se

<u>Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převažující naukovou náplní</u>

Čtení:

1 – čte samostatně, plynule, s porozuměním
2 – čte s pomocí a částečným porozuměním
3 – čte s pomocí
4 – čte pouze s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Psaní:

1 – píše samostatně, čitelně a úhledně
2 – píše úhledně a čitelně

3 – píše s pomocí
4 – napodobuje tvary písmen a slov
5 – učivo dosud nezvládá

Matematika:

1 – počítá přesně a pohotově
2 – počítá s drobnými chybami
3 – počítá s pomocí
4 – počítá s trvalou pomocí
5 – učivo dosud nezvládá

Počítače:

1 – pracuje samostatně
2 – pracuje s částečnou pomocí
3 – pracuje s pomocí
4 – pracuje s trvalou pomocí
5 – práci nezvládá

Věcné učení, prvouka, přírodověda:

1 – učivo chápe a správně reprodukuje
2 – učivu rozumí, na otázky správně odpoví
3 – učivo částečně zvládá
4 – učivo zvládá s trvalou pomocí
5 – učivo nezvládá

Výchova ke zdraví:

1 – je aktivní a samostatný
2 – je aktivní a převážně samostatný
3 – je méně aktivní a částečně samostatný
4 – je méně aktivní a potřebuje pomoc
5 – je pasivní a nesamostatný

Řečová výchova:
Neklasifikuje se

Hodnocení ve vyučovacích předmětech s převažující výchovnou náplní
Hudební výchova:

1 – je aktivní, samostatný, plně využívá osobních předpokladů
2 – je méně aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své předpoklady
3 – je méně aktivní, občas i pasivní, převážně samostatný, plně nevyužívá svých schopností
4 – je často pasivní, potřebuje pomoc a vedení
5 – je pasivní, dosud nemá vztah k hudbě

Výtvarná výchova:

1 – je aktivní, samostatný, plně využívá osobních předpokladů
2 – je méně aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své předpoklady
3 – je méně aktivní, občas i pasivní, nevyužívá svých schopností
4 – je často pasivní, při práci potřebuje pomoc a vedení, práce se mu zatím nedaří
5 – je pasivní, o práci nejeví zájem

Pracovní vyučování:

1 – je aktivní, samostatný, plně využívá osobních předpokladů
2 – je méně aktivní, převážně samostatný, úspěšně rozvíjí své předpoklady
3 – je méně aktivní, občas i pasivní, plně nevyužívá svých schopností
4 – je často pasivní, při práci potřebuje pomoc a vedení, práce se mu zatím nedaří
5 – je pasivní, o práci nejeví zájem

Tělesná výchova:

1 – je aktivní, snaží se, má kladný vztah ke cvičení
2 – je většinou aktivní, snaží se, cvičí v rámci svých pohybových možností
3 – je méně aktivní, občas i pasivní, cvičí s pomocí
4 – je často pasivní, plně nevyužívá svých schopností
5 – je pasivní, nejeví o cvičení zájem

6.7. Formalizované slovní hodnocení žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami

Chování žáka:
Nehodnotí se

Vyučovací předmět	1	2	3	4	5
Rozumová výchova	Je aktivní, samostatně plní zadané úkoly, plně využívá svých schopnosti.	Při plnění zadaných úkolů potřebuje podporu, zpravidla se aktivně zapojuje do výuky.	Při práci vyžaduje podporu a pomoc, částečně se dokáže zapojovat do výuky.	Je spíše pasivní, při práci je závislý na výrazné podpoře a pomoci.	I přes výraznou podporu a pomoc odmítá spolupráci ve výuce.

Tělesná výchova	Je aktivní, má kladný vztah k motorickým cvičením a pohybovým aktivitám, plně využívá svých pohybových možností.	Při plnění motorických cvičení a pohybových aktivit potřebuje podporu, plně využívá svých pohybových možností.	Je spíše pasivní, do plnění motorických cvičení a pohybových aktivit se zapojuje částečně.	Je pasivní, kladný vztah k motorickému cvičení a pohybovým aktivitám je nepatrný.	I přes výraznou motivaci nejeví o motorická cvičení a pohybové aktivity zájem.
Smyslová výchova	Je snaživý, má zájem o stimulační aktivity, dobře pracuje v rámci zadaných úkolů, plně využívá svých schopností.	Je snaživý, má zájem o stimulační aktivity, při plnění zadaných úkolů potřebuje podporu.	Při plnění zadaných úkolů potřebuje pomoc a vedení, o stimulační aktivity zájem jeví.	Má malý zájem o plnění zadaných úkolů i o stimulační aktivity.	I přes výraznou motivaci je jeho zájem minimální.
Hudební výchova	Má kladný vztah k hudbě, ke hře na hudební nástroje i k rytmicko pohybovým cvičením, plně využívá svých schopností.	Rád poslouchá hudbu, při hře na hudební nástroje i při rytmicko pohybových cvičeních potřebuje podporu.	Rád poslouchá hudbu, při hře na hudební nástroje i při rytmicko pohybových cvičeních vyžaduje pomoc.	Rád poslouchá hudbu, je málo aktivní, o rytmicko pohybová cvičení a hru na hudební nástroje jeví malý zájem.	I přes výraznou motivaci je jeho zájem o hudbu, hru na hudební nástroje i rytmicko pohybová cvičení minimální.
Pracovní a výtvarná výchova	Má zájem o pracovní a výtvarné činnosti, pracuje s minimální podporou, plně využívá svých schopností.	Při pracovních a výtvarných činnostech potřebuje podporu, pracuje podle svých schopností.	Je málo aktivní, potřebuje výraznější vedení a motivaci k pracovním a výtvarným činnostem.	Při práci potřebuje výraznou pomoc a vedení, ve spolupráci je spíše pasivní.	I přes výraznou motivaci nejeví zájem o pracovní a výtvarné činnosti.

6.8. Celkové hodnocení na vysvědčení

- **prospěl(a)**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- **neprospěl(a)**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených ŠVP hodnocen stupněm prospěchu 5 (nedostatečný) nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

7. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Školní řád je předpis, který je platný a závazný pro všechny žáky, jejich zákonné zástupce, zaměstnance školy a účastníky školních akcí, konaných ve školní budově i mimo ni. Je součástí systému vnitřních předpisů školy.

- vydává ho ředitel školy po projednání s pedagogickou radou,
- schvaluje ho školská rada,
- musí být zveřejněn na přístupném místě ve škole,
- zaměstnanci školy a žáci musí být prokazatelným způsobem se školním řádem seznámeni,
- zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků musí být prokazatelným způsobem informováni o vydání školního řádu a o jeho obsahu,
- školní řád lze podle potřeby upravovat formou dodatků nebo vydáním řádu nového.

8. Závěrečná ustanovení

a) Ředitel školy zveřejní tento řád následujícím způsobem - uveřejněním na webových stránkách školy, ve sborovně a ve vstupní hale školy.
b) Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli na začátku školního roku.
c) Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách
d) Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání školního řádu oznámením na schůzce s rodiči 1. den školního vyučování, na nástěnce ve vestibulu, na třídních schůzkách, zkrácená verze o omlouvání žáků je formou výňatku ze školního řádu uveřejněna v žákovských knížkách.

Přílohy:

- Vnitřní řád školní družiny
- Vnitřní řád školní jídelny
- Vnitřní řády specializovaných učeben
- Organizační řád – školní výlety

V Brně dne 7. 10. 2026

Mgr. Hana Dobrovolná
ředitelka školy

Č.j.: ZŠ Sek 366/2026

Platnost dokumentu: od 23.10.2026

Datum projednání a schválení školskou radou: 22.10.2026

Datum projednání na pedagogické radě: 20.10.2026

Za školskou radu předseda školské rady: Ing. Jiří Kuklínek